

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,  
канд. экон. наук,



26.05.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Антикризисный менеджмент

38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н., доцент, Царионова Ю.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 17.05.2023г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Антикризисный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 8
контактная работа	68	
самостоятельная работа	76	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Кризисы социально-экономических систем. Теории экономических кризисов. Циклические формы проявления кризисов. Финансовые кризисы. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Институт банкротства (несостоятельности) в России. Финансовая диагностика организации. Модели вероятности наступления банкротства. Стратегия и тактика антикризисного управления. Механизмы антикризисного управления. Судебные процедуры несостоятельности. Особенности несостоятельности отдельных категорий должников. Человеческий фактор в антикризисном управлении.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика организации (предприятия)
2.1.2	Финансовый анализ
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Обеспечение экономической безопасности при оценке недвижимости
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>ПК-7: способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</b>
<b>Знать:</b>
Теорию и технологию принятия управленческих решений.
<b>Уметь:</b>
Использовать технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
<b>Владеть:</b>
Инструментами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.

**ПК-12: способен исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.**

<b>Знать:</b>
методику исследования условий функционирования экономических систем и объектов, - технологию формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; - методы и средства анализа экономической безопасности организаций; - методику оценки эффективности
<b>Уметь:</b>
использовать методику исследования условий функционирования экономических систем и объектов; - применять технологию формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
<b>Владеть:</b>
исследовательскими навыками

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. лекции</b>						
1.1	Экономические циклы социально-экономических систем: экономические циклы макросистемы; регулирование жизненных циклов экономических систем //Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1 Э1 Э2	0	

1.2	Экономические циклы социально-экономических систем (прод.): регулирование жизненных циклов экономических систем (прод.); экономические циклы развития организаций /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Кризисы в социально-экономическом развитии систем: типология кризисов социально-экономических систем; природа и причины возникновения кризисов; управление кризисами /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	2	Проблемная лекция
1.4	Риски, управление рисками в антикризисном менеджменте: сущность риска и его виды; экономический риск; основные принципы управления риском /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Антикризисное государственное регулирование: основы антикризисного государственного регулирования; инструменты государства в реализации антикризисных процедур; региональные аспекты антикризисного государственного регулирования /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Антикризисное управление организаций: понятие и сущность антикризисного управления; банкротство его виды и цели; арбитражный механизм процедур банкротства /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Анализ и диагностика финансового состояния организаций: цели и задачи анализа и диагностики финансового состояния кризисной организации; информационная база анализа и диагностики финансового состояния организации; анализ финансового состояния организации /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Методы прогнозирования банкротства организаций: диагностические исследования банкротства; система критериев для оценки платежеспособности предприятия /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Методы прогнозирования банкротства организаций (прод.): оперативной (интегральной) диагностики прогноза вероятности банкротства предприятия; рейтинговой оценки финансово-экономического состояния предприятия /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.10	Финансовое оздоровление предприятия в процессе антикризисного управления: понятие и сущность процедуры финансового оздоровления предприятия; комплекс мероприятий финансового оздоровления предприятия; роль менеджера в реализации мероприятий по финансовому оздоровлению /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Оперативные методы финансового оздоровления: реструктурирование видов задолженности; реструктурирование активов предприятия /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

1.12	Инновации в антикризисном управлении: виды инноваций и способы организации инновационного процесса; инновационная деятельность предприятий; инновационные стратегии кризисного предприятия /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.13	Локальные и долгосрочные мероприятия по финансовому оздоровлению: основные положения и причины реструктурирования предприятия; этапы проведения реструктурирования предприятия; реинжиниринг бизнеспроцессов /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.14	Стратегия антикризисного управления: сущность и содержание стратегии и тактики; стратегии антикризисного управления; стратегическое планирование; эталонные стратегии бизнеса и универсальные модели стратегий антикризисного управления /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.15	Инвестиционная политика хозяйствующего субъекта в условиях кризиса: инвестиции как важнейший фактор устойчивого развития предприятия; инвестиционная политика и принципы ее формирования; источники инвестиций для несостоятельного предприятия /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.16	Кадровые вопросы кризисного предприятия: управление персоналом и стратегия персонального менеджмента; типы кадровой политики в условиях кризиса предприятия; система менеджмента качества /Лек/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. практическое занятие</b>						
2.1	Общие вопросы антикризисного управления предприятием: обзор и анализ кризисных ситуаций на макро- и микро- уровнях; общее обсуждение кризисных ситуаций предприятий /Лаб/	8	4	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Анализ финансового состояния предприятия на основе реальных данных бухгалтерской отчетности: изучить документы бухгалтерской отчетности; анализ финансового состояния предприятия /Лаб/	8	6	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.3	Отечественная и зарубежная практика государственного регулирования экономическими кризисами. Современное положение /Лаб/	8	4	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	Положительные и отрицательные моменты кризисных ситуаций: написание эссе малыми группами; обсуждение по форме «круглый стол» /Лаб/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.5	Регулирование экономики государства инструментами фискальной политики: объяснение алгоритма решения задач; решение задач /Лаб/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

2.6	Обзор и анализ кризисных ситуаций хозяйствующих субъектов и пути их преодоления /Лаб/	8	6	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	4	Работа в группах
2.7	Диагностика банкротства предприятия на основе реальных данных бухгалтерской отчетности: диагностика банкротства предприятия на реальных документах бухгалтерской отчетности; формирование заключения по проведенным расчетам диагностики банкротства предприятия /Лаб/	8	6	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.8	Становление института банкротства в России. Современные положения в законодательстве в РФ /Лаб/	8	2	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. ср</b>							
3.1	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	8	26	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	8	30	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к экзамену /Ср/	8	20	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 4. контроль</b>							
4.1	/Экзамен/	8	36	ПК-7 ПК-12	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черненко В. А., Шведова Н. Ю.	Антикризисное управление: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433139">https://www.biblio-online.ru/bcode/433139</a>

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мионов И. С., Жалдак А.А.	Мировой экономический кризис 2020 г.	, ,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .		
Э2	<a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a> – Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России. На сайте представлены электронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс.		
Э3	<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>		

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС			

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372	
Zoom (свободная лицензия)	
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
Интернет ресурс	
1.	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .
2.	<a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a> – Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России. На сайте представлены элек-тронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс.
3.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
4.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
5.	<a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a> – Информационное агентство по экономике и правоведению.
6.	<a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, феде-ральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распо-ряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
7.	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
355	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет, компьютер
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, компьютеры, мониторы, мультимедиапроектор переносной
1701	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, экран переносной, мультимедиапроектор переносной
1703	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p><b>Лекция</b></p> <p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, кото-рые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основ-ной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные поло-жения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключе-вые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
--

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Расчетно-графическая работа (РГР). РГР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературы. Написание РГР призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. РГР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы РГР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Тест.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах билета. Экзамен проводится по вопросам или тестам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

